|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM  THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI  **PHÒNG ĐBCL&TT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 604 /KH- ĐBCL&TT | *Hà Nội, ngày 25 tháng 11 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác Thanh tra năm học 2020-2021**

Căn cứ Thông tư 51/ 2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ công văn số 4901/ BGDĐT-TTr ngày 16/11/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra nội bộ năm học 2020-2021 đối với cơ sở giáo dục đại học, trường sư phạm;

 Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2020-2021 trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội, Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra xây dựng kế hoạch Thanh tra năm học 2020-2021 trình Hiệu trưởng phê duyệt và thực hiện.

**1.1. Mục đích, yêu cầu**

***1.1.1. Mục đích***

Trên cơ sở tiến hành thanh tra các nội dung trọng tâm các hoạt động của nhà trường. Nhằm phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp nhà trường, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý; bảo vệ lợi ích của tập thể, tổ chức, cá nhân trong nhà trường.

***1.1.2. Yêu cầu***

Thanh tra làm rõ những mặt làm được, những mặt còn tồn tại, hạn chế cần khắc phục và tham mưu, kiến nghị với Hiệu trưởng về những giải pháp thiết thực, phù hợp, sát với thực tế của nhà trường, nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong các mặt hoạt động, góp phần ổn định và phát triển nhà trường.

Thanh tra phải tuân thủ quy định của pháp luật, tiến hành đúng tiến độ, quy trình, thủ tục; đảm bảo trung thực, khách quan, chính xác, dân chủ và kịp thời.

**1.2. Các hoạt động thanh tra**

***1.2.1. Chuẩn bị văn bản, hồ sơ thanh tra***

Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra chỉ đạo soạn thảo văn bản hướng dẫn triển khai và các biểu mẫu công tác thanh tra

Trưởng các đơn vị và cá nhân là đối tượng thanh tra có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo, lập biểu mẫu, hồ sơ phục vụ cho từng cuộc thanh tra.

***1.2.2. Nội dung các hoạt động thanh tra trọng tâm***

Tham mưu cho Hiệu trưởng về việc ban hành các quy trình, quy định cụ thể về công tác thanh tra của nhà trường

 Thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ và kết quả thực hiện của bộ phận tham mưu xây dựng, ban hành các quy định về tuyển sinh và đào tạo; in quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ của trường theo quy định; việc triển khai thực hiện đề án tự chủ giáo dục đại học (tổ chức cán bộ, hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế, kiểm định chất lượng, tự chủ về tài chính...);

- Thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ và kết quả thực hiện của các đơn vị thành viên/các khoa, trung tâm, trực thuộc trường trong việc duy trì các điều kiện đảm bảo chất lượng đối với giáo dục đại học (tiêu chuẩn giảng viên, cán bộ quản lý; đội ngũ giảng viên cơ hữu; cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ giảng dạy); duy trì và đảm bảo các điều kiện mở ngành đào tạo (đặc biệt đối với trình độ thạc sĩ, tiến sĩ); việc cập nhật, xây dựng, thẩm định chương trình (đặc biệt đảm bảo khối lượng kiến thức tối thiểu của toàn chương trình, của từng khối kiến thức trong chương trình, giáo trình, tài liệu tham khảo); hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên, giảng viên; hoạt động hợp tác quốc tế trong đào tạo, nghiên cứu khoa học; việc đảm bảo đầu tư phát triển tiềm lực và khuyến khích hoạt động khoa học và công nghệ của cơ sở giáo dục đại học theo Nghị định số [99/2014/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/dau-tu/nghi-dinh-99-2014-nd-cp-dau-tu-phat-trien-tiem-luc-khuyen-khich-khoa-hoc-cong-nghe-co-so-giao-duc-dai-hoc-255274.aspx" \t "_blank" \o "Nghị định 99/2014/NĐ-CP) ngày 25/10/2014 của Chính phủ;

- Thanh tra nhiệm vụ trong việc tổ chức tuyển sinh ở các trình độ, tổ chức quản lý đào tạo: Thực hiện quy chế tuyển sinh; quy chế đào tạo: Thi hết học phần; đánh giá luận văn, luận án (về điều kiện, tiêu chuẩn của thành viên hội đồng, điều kiện của thí sinh...); việc nâng cấp chất lượng dạy học ngoại ngữ, đặc biệt là tiếng Anh;

- Thanh tra việc thực hiện quy chế dân chủ, thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng trong lĩnh vực giáo dục theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; hoạt động thu, chi tài chính; huy động vốn, quản lý các quỹ, quản lý tài sản, quản lý nợ phải trả của nhà trường, và các hoạt động tài chính khác theo quy định của pháp luật.

***1.2.3. Các cuộc thanh tra trong năm học 2020-2021***

Danh mục các cuộc thanh tra (Có phụ lục kèm theo)

**1.3. Công tác giải quyết khiếu nại tố cáo và tiếp công dân**

Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo.

Tổ chức quán triệt Luật tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo số 25/2018/QH14, Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành luật tố cáo cho cán bộ, giảng viên, nhân viên; xử lý kịp thời dứt điểm các vụ việc thuộc trách nhiệm quản lý, không để khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài.

Việc bố trí địa điểm tiếp công dân, công khai lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân; sổ theo dõi tiếp công dân, thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo hướng dẫn tại Thông tư 07/2011/TT-TCTP ngày 28/7/2011 của Thanh tra chính phủ.

Thực hiện quy trình thủ tục, thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo; thiết lập hồ sơ sổ sách theo quy định.

**1.4. Tổ chức thực hiện**

Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra có trách nhiệm chủ trì, đôn đốc, phối hợp với các đơn vị có liên quan để xây dựng, triển khai kế hoạch chi tiết, phù hợp và nội dung cụ thể cho từng chương trình, lĩnh vực công tác, trình Hiệu trưởng phê duyệt, triển khai và báo cáo kết quả sau khi kết thúc công việc.

Các đơn vị, cá nhân có liên quan có trách nhiệm phối hợp với Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra, tạo điều kiện để hoạt động thanh tra của nhà trường đảm bảo đúng kế hoạch, có hiệu quả, thực hiện đúng quy định về hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo…theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội./.

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG**  (Đã ký)  **TS. Nguyễn Duy Quyết** | **TRƯỞNG PHÒNG ĐBCL&TT**  (Đã ký)  **TS. Lê Học Liêm** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Bộ GD&ĐT(b/c);  - HĐT (b/c);  -BGH(c/đ);  - Các đơn vị(để thực hiện);  - P.TCCB&TT (để đăng tải);  -Lưu: HC-TH; ĐBCL&TT. |  |

**PHỤ LỤC**

DANH MỤC CÁC CUỘC THANH TRA­

(*Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH- ĐBCL&TT ngày 11/11/2020 của phòng ĐBCL&TT)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Đối tượng thanh tra** | **Nội dung thanh tra** | **Thời hạn thanh tra** | **Phạm vi thanh tra** | **Thời gian tiến hành** | **Đơn vị chủ trì** | **Đơn vị phối hợp** | **Ghi chú** |
| 1 | Phòng QLĐT&CTSV và khoa ĐT sau đại học | Thanh tra  nhập học và kiểm tra hồ sơ thí sinh | Theo quy định | Năm học 2020-2021 | Tháng 2-/2020 | Phòng Đảm bảo chất lượng và thanh tra | Các đơn vị trong trường |  |
| 2 | Phòng TCCB&TT | Thanh tra thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức và người lao động | Theo quy định | Thanh tra năm học 2019-2020 | Dự kiến tháng 01/2020 | Phòng Đảm bảo chất lượng và thanh tra | Phòng HC-TH  Phòng KH-TC, các khoa |  |
| 3 | Các ban trong hội đồng tuyển sinh Đại học | Thanh tra tuyển sinh  Đại học chính quy các đợt | Theo quy định | Năm 2020 | Dự kiến tháng 8-12/2020 | Phòng Đảm bảo chất lượng và thanh tra | Các khoa |  |
| 4 | Phòng QLĐT&CTSV  Phòng ĐBCL&TT | Kiểm tra  nhập điểm  Nhập điểm  từ phách | Theo quy định | Năm học 2020-2021 | Dự kiến tháng 6 năm 2021 | Bộ phận thanh tra | Các đơn vị có liên quan |  |
| 5 | Các ban trong hội đồng tuyển sinh Thạc sĩ | Thanh tra thi tuyển sinh thạc sĩ năm 2020 các đợt | Theo quy định | Năm học 2020-2021 | Dự kiến 9, 11/2020 | Phòng Đảm bảo chất lượng và thanh tra | Phòng QLĐT&CTSV |  |
| 6 | Trung tâm Ngoại ngữ-Tin học Hupes, Trung tâm GDQP&AN Trung tâm Tổ chức sự kiện | Thanh tra cấp phát văn bằng chứng chỉ | Theo quy định | Năm học 2019-2020 | Dự kiến 4, 4/2021 | Phòng Đảm bảo chất lượng và thanh tra | Phòng HC-TH, khoa ĐT SĐH, các khoa |  |
| 6 | Các ban trong Hội đồng thi tốt nghiệp | Thanh tra  thi tốt nghiệp | Theo quy định | Năm học 2020-2021 | Dự kiến 6/2020 | Phòng Đảm bảo chất lượng và thanh tra | Khoa Đào tạo sau đại học |  |
| 7 | Các đơn vị | Thanh tra  đột xuất | Theo quy định | Theo quyết định của Hiệu trưởng | Năm học 2020-2021 | Phòng Đảm bảo chất lượng và thanh tra | Các đơn khác vị không thuộc đối tượng thanh tra |  |